

Приложение
к приказу департамента семьи,
социальной и демографической политики
Брянской области
от Дата № РегНомер

УТВЕРЖДЕН

Департамент семьи, социальной
и демографической политики
Брянской области
Директор департамента



И.Е. Тимошин

Приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАН

Управление имущественных отношений
Брянской области
Начальник управления



С.И. Карелина

Приказ от _____ № _____

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
РОГНЕДИНСКОГО РАЙОНА»

Брянская область
2021 год

1. Пункт 1.8. раздела 1 «Общие положения» изложить в редакции:

«1.8. Место нахождения Учреждения:

242770, Российская Федерация, Брянская область, Рогнединский муниципальный район, Рогнединское городское поселение, рп. Рогнедино, ул. Горького, д.9;

242774, Российская Федерация, Брянская область, Рогнединский муниципальный район, Рогнединское городское поселение, с Пацынь, пер.Клубный, д.2.

Почтовый адрес Учреждения:

242770, Брянская область, рп. Рогнедино, ул. Горького, д.9.».

2. Пункт 2.2. раздела 2 «Цели и виды деятельности» изложить в редакции:

«2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

дифференцированный учет обратившихся граждан (их законных представителей), нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности ее предоставления, путем взаимодействия с государственными, муниципальными и негосударственными органами, организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости и других), а также с общественными и религиозными организациями и объединениями (ветеранов, инвалидов, комитетами Общества Красного Креста, ассоциациями многодетных, неполных семей и так далее), субъектами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, привлечение их к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в рамках межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания и социального сопровождения;

признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

оказание гражданам, признанным нуждающимся в социальном обслуживании, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, срочных социальных услуг, в зависимости от их индивидуальной нуждаемости;

участие в работе по профилактике социального неблагополучия семей и детей в рамках межведомственного взаимодействия при организации социального обслуживания и социального сопровождения;

внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

предоставление временного (на срок, определенный индивидуальной программой, но не более 6 месяцев) круглосуточного проживания граждан,

признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

оказание дополнительных платных услуг населению.

При Учреждении может создаваться попечительский совет в соответствии с Положением, разработанным Учредителем.».

3. Абзацы два и три пункта 4.1. раздела 4 «Управление учреждением» исключить.

4. Дополнить пункт 4.1. абзацем вторым следующего содержания:

«Назначение на должность руководителя, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним, осуществляет распорядительным документом Учредитель по согласованию с вице-Губернатором Брянской области или заместителем Губернатора Брянской области, координирующим деятельность Учредителя, и заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.».

5. Пункт 4.3. раздела 4 «Управление учреждением» изложить в редакции:

«4.3. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

по согласованию с Учредителем определяет структуру учреждения, назначает на должность, прекращает трудовые договоры с заместителем руководителя, главным бухгалтером только по согласованию с Учредителем, с согласия вице-Губернатора Брянской области или заместителя Губернатора Брянской области, координирующего деятельность департамента (управления), и заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи; организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством; определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.».

6. Подпункт 6.2.2. пункта 6.2. «Отделение срочного социального обслуживания и консультативной помощи» раздела 6 «Структурные подразделения учреждения» изложить в редакции:

«6.2.2. Основные мероприятия, проводимые Отделением:

оформление пакетов документов, проведение необходимых расчетов по назначению государственной социальной помощи, в т.ч. на основании социального контракта, помощи в связи с трудной жизненной ситуацией, с газификацией жилья, компенсации расходов по зубопротезированию региональным льготополучателям;

проведение расчетов для выдачи справок, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, в том числе на получение социальной стипендии;

выходы в семьи для составления актов материально-бытовых условий проживания граждан, в том числе сопровождение заключенных социальных контрактов;

вручение персональных поздравлений, обследование различных категорий в целях мониторинга на предмет нуждаемости;

признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании; составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

формирование банка натуральных видов помощи и выделения нуждающимся одежды, обуви, продуктов питания и других предметов первой необходимости;

консультирование.».